

OBEČNÁ GRANTOVÁ PRAVIDLA NADACE VIA

1. Příjemci nadačních příspěvků

1.1. Nadace Via poskytuje nadační příspěvky právníkům nebo fyzickým osobám za předpokladu, že tyto prostředky budou použity výhradně k účelům odpovídajícím obecně prospěšným cílům a poslání nadace dle jejího statutu.

1.2. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadace nebo zaměstnancům.

1.3. Nadace se nepodílí na financování politických stran nebo politických hnutí.

1.4. Nadace může poskytnout oprávněným příjemcům následující typy nadačních příspěvků:

1.4.1. Nadační příspěvky právníkům

- příspěvek na realizaci projektu organizace (včetně vypracování studií, výzkumu, publikací)
- příspěvek na činnost organizace a pokrytí jejích provozních nákladů
- příspěvek na odbornou podporu a vzdělávání
- ceny a ocenění
- příspěvek na úhradu cestovních nákladů
- matchingový příspěvek na stanovený účel

1.4.2. Nadační příspěvky fyzickým osobám

- příspěvek na realizaci projektu (včetně vypracování studií, výzkumu, publikací)
- příspěvek na pomoc v obtížné situaci
- příspěvek na odbornou podporu a vzdělávání
- ceny a ocenění
- příspěvek na úhradu cestovních nákladů
- matchingový příspěvek na stanovený účel

2. Žádost o nadační příspěvek

2.1. Nadace poskytuje nadační příspěvky

2.1.1. na základě přihlášky žadatele do otevřené výzvy zveřejněné nadací

2.1.2. na základě písemné žádosti žadatele vypracované po vyzvání projektovým manažerem, ředitelem nebo členem správní rady. Manažeři programů, ředitel a členové správní rady mohou sami doporučit a oslovit potenciálního příjemce nadačního příspěvku a vyzvat ho k vypracování projektu.

3. Návrh na poskytnutí nadačních příspěvků

3.1. Nadační příspěvky jsou vždy poskytovány v souladu se statutem nadace a to:

3.1.1. na návrh hodnotící komise jako výsledek otevřené výzvy

3.1.2. na základě doporučení manažera programu, ředitele nebo člena správní rady, je-li poskytnutí takových nadačních příspěvků v souladu s programovými cíli nadace

3.1.3. na základě postupu stanoveného dárce.

4. Schvalování nadačních příspěvků

4.1. Nadační příspěvky poskytované v otevřené výzvě

4.1.1. Správní rada dopředu schvaluje kritéria jednotlivých programů: termíny uzávěrek jednotlivých grantových kol, celkovou částku k rozdělení, celkový rozpočet, kritéria pro vyhodnocování žádostí o poskytnutí nadačních příspěvků z jednotlivých grantových programů a složení hodnotící komise pro každý grantový program.

Po skončení výběrového řízení programu správní rada schválí dodržení parametrů programu a vezme na vědomí seznam rozdělených nadačních příspěvků.

4.1.2. Správní rada je informována o termínech zasedání hodnotících komisí jednotlivých grantových programů. Kterýkoliv člen správní rady má právo účastnit se jakéhokoliv jednání výběrových komisí jednotlivých programů a podat o své účasti zprávu správní radě.

4.1.3. Na zasedání po ukončení grantového kola vyhodnotí správní rada dodržení parametrů viz bod 4.1.1. (kritéria, rozdělená suma, průměrná či maximální výše poskytnutých nadačních příspěvků atp.) a vezme na vědomí seznam rozdělených nadačních příspěvků.

4.2. Příspěvky poskytnuté na základě doporučení manažera programu, ředitele nebo člena správní rady

4.2.1. Jednotlivé nadační příspěvky, jež nejsou poskytovány v otevřené soutěži, jsou schvalovány podle následujících pravidel:

4.2.1.a) Předseda správní rady nadace může schválit jednotlivý nadační příspěvek až do výše 40 000 Kč včetně.

4.2.1.b) Ředitel nadace může schválit jednotlivý nadační příspěvek až do výše 20 000 Kč včetně.

4.2.1.c) Jednotlivý nadační příspěvek, který přesahuje výši 40 000 Kč, schvaluje vždy správní rada.

4.2.2. Seznam nadačních příspěvků podle bodu 4.2.1.a) a b) je vždy předložen správní radě na vědomí na jejím nejbližším zasedání.

4.2.3. Celková hodnota nadačních příspěvků schválených předsedou správní rady, případně ředitelem [bod 4.2.1.a) a 4.2.1.b)], nepřevyší mezi dvěma zasedáními správní rady hodnotu 300 000 Kč.

4.3. Nadační příspěvky udělené na základě postupu stanoveného dárce

4.3.1. Dárce stanoví příjemce, účel, výši a podmínky podpory.

4.3.2. Seznam nadačních příspěvků poskytnutých podle bodu 4.3.1. je vždy předložen správní radě na vědomí na jejím nejbližším zasedání.

5. Informování žadatelů, smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku

5.1. Všichni žadatelé jsou informováni o udělení či neudělení nadačního příspěvku.

5.2. S žadatelem, kterým bylo rozhodnuto poskytnout nadační příspěvek, uzavře ředitel nadace písemnou smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku, a to neprodleně po schválení nadačního příspěvku podle bodu 4. těchto pravidel - součástí smlouvy je mimo jiné vymezení účelu nadačního příspěvku, splátkového kalendáře a termínu pro vyúčtování a předložení průběžných a závěrečných zpráv.

5.3. Druhá splátka, je-li sjednána, je vyplacena na základě kontroly průběžné zprávy a vyúčtování první splátky.

5.4. Prostředky poskytnuté nadací lze použít výhradně k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. Žadatel je povinen průkazně doložit plnění smlouvy, jinak je nadace oprávněna požadovat vrácení nadačního příspěvku nebo jeho poměrné části.

6. Evidence poskytnutých nadačních příspěvků

6.1. Nadace vede samostatnou evidenci o rozhodnutích, na jejichž základě byly nadační příspěvky poskytnuty.

6.2. O poskytnutých nadačních příspěvcích vede nadace samostatnou účetní evidenci.

6.3. Evidence poskytnutých nadačních příspěvků je veřejně přístupná v sídle nadace a je každoročně zveřejněna ve výroční zprávě.

7. Postup grantového řízení - rozdělování nadačních příspěvků v otevřené výzvě

Nestanoví-li správní rada nebo dárce jinak, postupuje nadace při rozhodování o poskytnutí nadačních příspěvků v otevřené výzvě následujícím způsobem.

7.1 Vyhlášení otevřené výzvy

7.1.1. Příležitost ucházet se o nadační příspěvky je veřejně vyhlášena nejméně 4 týdny před uzávěrkou:

7.1.1.1. na webových stránkách Nadace Via;

7.1.1.2. na webových portálech určených neziskovým organizacím a dané cílové skupině, v nadačním newsletteru, a na sociálních sítích.

7.1.2. Součástí vyhlášení je informace o kritériích hodnocení projektů.

7.2. Žádost o nadační příspěvek

7.2.1. Žádost o nadační příspěvek se podává na předepsaném formuláři, který lze získat v elektronické verzi na adrese www.nadacevia.cz.

7.2.2. Žádosti o nadační příspěvek musí být doručeny do nadace do vyhlášeného termínu uzávěrky grantového kola způsobem, který je specifikován ve vyhlášení. U žádostí došlých poštou rozhoduje datum poštovního razítka.

7.2.3. Důvody vyřazení žádosti:

7.2.3.1. žádost byla podána po datu uzávěrky;

7.2.3.2. žádost nebyla podána předepsaným způsobem, chybí povinné součásti a přílohy žádosti;

7.2.3.3. ve formuláři nejsou vyplněny požadované údaje;

7.2.3.4. žádost tematicky nezapadá do zaměření programu;

7.2.3.5. právní forma žadatele neodpovídá podmínkám ve vyhlášení;

7.2.3.6. projekt je plánován mimo stanovené realizační období;

7.2.3.7. žádost nesplňuje další podmínky stanovené ve vyhlášení (např. není dodrženo povinné spolufinancování).

7.3. Průběh hodnocení žádostí o nadační příspěvek

7.3.1. Schválení parametrů otevřené výzvy správní radou.

7.3.2. Evidence došlých žádostí.

7.3.3. Kontrola technické správnosti a vyřazení projektů, které neodpovídají vypsáním podmínkám grantového řízení.

7.3.4. Rozeslání projektů členům hodnotící komise včetně popisu kritérií pro hodnocení, seznamu vyřazených projektů, hodnotících tabulek, termínu zasedání hodnotící komise a popisu jednotlivých kroků hodnotícího procesu.

7.3.5. V případě konfliktu zájmů nehodnotí člen hodnotící komise daný projekt – ten obdrží průměr hodnocení ostatních hodnotitelů.

7.3.6. Sumarizace hodnocení od jednotlivých členů komise, sestavení pořadí projektů od nejlépe hodnoceného.

7.3.7 Vlastní zasedání hodnotící komise:

- 7.3.7.1. společná diskuse o cílech grantového programu a hodnotících kritériích;
- 7.3.7.2. volba předsedy hodnotící komise;
- 7.3.7.3. diskuse o jednotlivých žádostech;
- 7.3.7.4. diskuse a hlasování o udělení či neudělení nadačního příspěvku projednávanému projektu, diskuse a hlasování o výši podpory, a to až do vyčerpání celkového finančního objemu určeného k rozdělení
- 7.3.7.5. v případě konfliktu zájmů nehlasuje člen hodnotící komise o daném projektu, ani se nevyjadřuje k jeho kvalitě;
- 7.3.7.6. shrnutí a kontrola výsledků zasedání hodnotící komise.

7.3.8. Vyhotovení zápisu ze zasedání hodnotící komise, schválení zápisu předsedou hodnotící komise.

7.3.9. Informování správní rady o výsledcích zasedání hodnotící komise.

7.3.10. Informování žadatelů o udělení či neudělení nadačního příspěvku e-mailovou zprávou případně také telefonicky.

7.3.11. Zveřejnění výsledků grantového kola na www.nadacevia.cz.

V Praze dne 17. 12. 2015

Jiří Bárta
ředitel Nadace Via

