**Místo, kde žijeme –⁠**⁠ **Závěrečná zpráva**

Organizace / odpovědná osoba:

|  |
| --- |
|  |

Číslo projektu:

|  |
| --- |
|  |

Název projektu:

|  |
| --- |
|  |

**Textová část**

1. **PROJEKT**

Popište realizovaný projekt a dosažené výsledky (co se událo, jak to probíhalo, kolik lidí a institucí se zapojilo a jak to dopadlo) včetně průběhu kampaně na Darujme, jestliže jste ji v rámci projektu využili. Tento text použijeme jako anotaci vašeho projektu při jeho následné propagaci. Pište ho prosím ve 3. osobě.

|  |
| --- |
|  |

1. **ÚSPĚCHY**

Na co jste hrdí a z čeho máte největší radost? Podařilo se vám naplnit cíle vašeho projektu?

|  |
| --- |
|  |

1. **VÝZVY**

Co pro vás byla během realizace projektu největší výzva? S jakými překážkami jste při realizaci nejvíce bojovali? Jak jste se s nimi vypořádali?

|  |
| --- |
|  |

1. **ZMĚNY**

Došlo v průběhu realizace vašeho projektu ke změnám oproti původnímu plánu? Jak se rozšířil či naopak zúžil původní tým?

|  |
| --- |
|  |

1. **PŘÍNOS**

Co považujete za největší přínos projektu pro vaši sousedskou komunitu? Co konkrétně se změnilo k lepšímu?

|  |
| --- |
|  |

1. **VIZE**

Co bude dál? Máte nápad/představu, jak budete pokračovat?

|  |
| --- |
|  |

1. **TIPY PRO NÁS**

V čem vidíte prostor pro zlepšení z naší strany? Co bychom mohli dělat lépe?

|  |
| --- |
|  |

1. **POZNÁMKY NEBO VZKAZ BUDOUCÍM GRANTISTŮM**

Prostor pro vaše komentáře, cokoliv, co se jinam nehodilo. Co byste vzkázali dalším zájemcům o grant aneb proč má smysl do toho jít:

|  |
| --- |
|  |

1. **VYÚČTOVÁNÍ PRO PROJEKTY, KTERÉ BYLY PODPOŘENÉ GRANTEM DO 20 000 KČ**

(granty podpořené ve výši od 20 000 – 100 000 Kč mají samostatný formulář vyúčtování ke stažení na [interním portále pro účastníky](https://www.nadacevia.cz/pro-ucastniky-misto-kde-zijeme/))

Jak jste využili finanční prostředky? Stačí nám přehled částek (např. pokud máte více účtenek za občerstvení, tak je sečtete a uvedete celkovou sumu) a na co byly využity. Doklady nám nezasíláte.  
A rádi bychom vás raději upozornili, že u všech typů grantů je nutné mít všechny doklady archivovány po dobu minimálně 5 let od ukončení projektu. Z dokladů musí být patrné, na co byly prostředky využity. Faktury musí být vystaveny na jméno žadatele.

|  |
| --- |
|  |

**Úspěchy vašeho projektu**

**TÝM**

|  |
| --- |
| Kolik bylo celkem lidí, kteří se do projektu **aktivně** zapojili? (Počítejte všechny organizátory, dobrovolníky a další pomocníky; nezapomínejte ani na drobnější  pomoc např. upečení perníku na slavnost apod.) |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kolik hodin svého volného času tito lidé projektu dohromady věnovali? (Pokud nevíte přesně, zkuste odhadnout, započítejte i čas příprav a plánování.) |  |

**AKTIVITY**

|  |  |
| --- | --- |
| Odhadněte celkový počet návštěvníků vašich akcí. (Započítejte každého jednotlivce jednou, tzn., pokud přišel pan S. na plánovací setkání i na brigádu, počítejte ho jednou. Jsme si vědomí, že číslo nebude přesné, prosíme o nejlepší odhad.) |  |

**DÁRCI**

|  |  |
| --- | --- |
| Jaký byl počet dárců (firmy i jednotlivci, bez Nadace Via), kteří vás finančně či materiálně podpořili (např. peněžním darem, bezplatným pronájmem, darováním materiálu apod.). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odhadněte celkovou hodnotu darů získaných na váš aktuální projekt (včetně přibližné hodnoty nefinančních darů). |  |

**PARTNEŘI**

|  |  |
| --- | --- |
| Kolik dalších místních spolků, organizací či firem se s vámi zapojilo do projektu? |  |

**VZDĚLÁVÁNÍ**(V čem jste se po dobu projektu vy či členové týmu vzdělali?)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | jak řídit projekt |  | | komunikace s médii |  | fundraising |  |  | práce s dobrovolníky |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | vedení lidí |  | | oslovování veřejnosti |  | týmová práce |  |  | spolupráce se samosprávou |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | jiné |  |  | | | | | | |

**Prohlášení o správnosti**

|  |
| --- |
| Prohlašujeme, že všechny informace uvedené v závěrečné zprávě jsou pravdivé.  Jméno a příjmení osoby zodpovědná za realizaci projektu:  Jméno a příjmení statutárního zástupce (u neziskové organizace):  Místo:  Datum: |

**DŮLEŽITÉ INFORMACE:**

**K závěrečné zprávě přiložte:**

* vyplněný **formulář závěrečného vyúčtování** projektuspolu s očíslovanými **skeny účetních dokladů** a **potvrzeními o proplacení** (výpis z účtu nebo výdajový doklad) – netýká se dokladů hrazených ze spolufinancování / výtěžku vlastního fundraisingu. **Scany dokladů a potvrzení o proplacení nemusíte přikládat, pokud jste příjemci grantu menšího než 20 000 Kč či jsou doklady na menší částky než 3 000 kč.**
* **5–15 fotografií** vztahujících se k projektu v elektronické podobě, z toho jedna fotografie PŘED a PO akci (viz dokument Informace pro účastníky – obdrželi jste ho na začátku projektu)
* **výstupy z médií** (články, internetové odkazy)a **propagační materiály** vztahující se k projektu.

**Vše zašlete na e-mailem mistokdezijeme@nadacevia.cz.**

Pokud přílohy závěrečné zprávy přesahují 10 MB, pošlete je přes libovolné elektronické úložiště.

**Děkujeme za vaši spolupráci a přejeme hodně úspěchů v dalších projektech!**