NADACE VIA

GRANTOVÁ PRAVIDLA NADACE VIA

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tato Grantová pravidla upravují postup Nadace Via (dále jen „nadace“) při poskytování nadačních příspěvků v souladu se statutem nadace, obecně prospěšným posláním a právními předpisy.

1.2. Nadační příspěvky mohou být poskytovány právnickým nebo fyzickým osobám, pokud splňují účel a podmínky stanovené těmito pravidly nebo podmínkami konkrétního fondu či dárce.

1.3. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadace, zaměstnancům ani jejím dlouhodobým spolupracovníkům, včetně jejich osobám blízkým. Nadace se nepodílí na financování politických stran, politických hnutí ani politických kampaní.

2. Typy nadačních příspěvků

2.1 Nadační příspěvky mohou mít zejména tyto formy:

a) příspěvek na realizaci projektu,

b) příspěvek na činnost organizace,

c) odborná či vzdělávací podpora,

d) příspěvek na cestovní náklady,

e) ceny a ocenění,

f) matchingové příspěvky,

g) příspěvek na pomoc fyzickým osobám v obtížné situaci.

3. Procesy poskytování nadačních příspěvků

Nadace využívá tři procesní režimy:

3.1. Otevřené grantové výzvy (grant call)

3.1.1. Otevřenou výzvu vyhlašuje nadace veřejně, nejméně 4 týdny před uzávěrkou.

3.1.2. Součástí výzvy jsou kritéria, harmonogram, způsoby podání a specifické podmínky.

3.1.3. Hodnocení probíhá prostřednictvím nezávislé hodnoticí komise dle schválených kritérií.

3.1.4. Komise může pracovat online, prezenčně, jednorázově nebo průběžně.

3.1.5. O výsledcích rozhoduje komise; její rozhodnutí jsou závazná.

3.2. Partnerské projekty a partnerské fondy

3.2.1. Partnerské projekty a fondy se řídí pravidly stanovenými partnerem nebo statutem fondu.

3.2.2. Mohou být realizovány formou otevřené výzvy, uzavřené výzvy nebo cílenou podporou bez přihlášek.

3.2.3. O rozhodnutí o udělení nadačního příspěvku rozhoduje nadace, partner nebo společná komise.

3.2.4. V případě partnerských fondů se podpora poskytuje výhradně v souladu se statutem fondu.

3.3. Cílené příspěvky doporučené nadací

3.3.1. Manažer programu, ředitel nebo člen správní rady mohou doporučit příjemce k oslovení a následnému vypracování žádosti o příspěvek.

3.3.2. Tyto příspěvky podléhají schvalovacímu režimu uvedenému v čl. 4.2.

4. Schvalování nadačních příspěvků

4.1. Otevřené výzvy

Správní rada schvaluje předem:

a) harmonogram,

b) rozpočet programu,

c) kritéria a metodiku hodnocení,

d) složení hodnoticí komise.

Samotné rozdělení prostředků schvaluje hodnoticí komise, nikoli správní rada.

4.2. Cílené příspěvky

4.2.1 Ředitel nadace může schválit příspěvky do 20 000 Kč.

4.2.2 Předseda správní rady může schválit příspěvky do 50 000 Kč.

4.2.3 Příspěvky nad 50 000 Kč schvaluje správní rada.

4.3. Příspěvky dle postupu stanoveného dárcem

4.3.1. Dárce může určit účel, příjemce, výši i proces.

4.3.2. Nadace se v souladu se statutem zavazuje tento postup respektovat.

5. Administrace, smlouvy a kontrola

5.1. Všichni žadatelé jsou informováni o výsledku řízení.

5.2. S podporovanými žadateli je uzavírána písemná smlouva stanovující účel, podmínky a povinnosti.

5.3. Příspěvek lze použít pouze k účelu uvedenému ve smlouvě.

5.4. Vyúčtování probíhá dle smlouvy; druhá splátka je vyplacena až po kontrole průběžné zprávy.

5.5. Porušení podmínek může vést k povinnosti vrátit celý příspěvek nebo jeho část.

6. Evidence a zveřejnění

6.1. Nadace vede evidenci rozhodnutí o příspěvcích.

6.2. Nadace vede samostatnou účetní evidenci příspěvků.

6.3. Přehled osob, kterým byly poskytnuty nadační příspěvky v hodnotě vyšší než 10tis Kč nadace každoročně zveřejňuje ve sbírce listin.

7. Postup otevřené grantové výzvy

Podrobné kroky:

1. Vyhlášení výzvy
2. Sběr žádostí
3. Formální kontrola
4. Rozeslání komisi
5. Individuální hodnocení
6. Zasedání komise
7. Zápis ze zasedání
8. Informování žadatelů